Política de Conflicto de Intereses de Noventiq

1. Resumen

La relación entre **Noventiq** y sus **Empleados** y **Socios de Negocios** debe basarse en la confianza mutua. **Empleados** y **Socios de Negocios** debe buscar evitar cualquier relación, influencia o actividad que perjudique, o parezca perjudicar, su capacidad para hacer su trabajo o tomar decisiones justas y objetivas al realizar su trabajo, o que no sea en el mejor interés de **Noventiq,** de acuerdo con esta Política.

La apariencia de un **Conflicto de Interés** muchas veces puede hacer tanto daño como la existencia real de uno, ya que puede generar dudas, despertar sospechas o podría afectar negativamente la confianza de los compañeros de trabajo, clientes, vendedores, proveedores, accionistas y otros, en la integridad de **Noventiq** o sus procedimientos.

Esta Política establece las normas y describe las instrucciones a seguir por los **Empleados de Noventiq** y **Socios de Negocio** al hacer negocios en todo el mundo para evitar un **Conflicto de Interés** real o aparente.

2. Alcance

Esta Política se aplica a todos **Empleados de Noventiq,** incluyendo **directores** y **Socios de Negocios**.

3. Términos y definiciones

Todos los términos definidos en esta Política están resaltados en el texto y tendrán los siguientes significados.

Conflicto de Interés se refiere a cualquier situación en la cual una persona, o un miembro de su familia, tiene un interés personal o externo que podría influir o dar la apariencia de influir, aun cuando no la haga realmente, en las decisiones vinculadas a sus funciones en **Noventiq**.

El **Conflicto de Interés** puede tomar muchas formas diferentes que incluyen, pero no se limitan a los siguientes ejemplos (también aplica a **Socios de Negocios)**:

- La capacidad de los **empleados** para usar su posición con **Noventiq** para su beneficiopersonal;
- **Empleados** que participen en actividades que generarán ganancias directas o indirectas, beneficio o ventaja para un competidor;
- **Empleados** que poseen acciones de un **Competidor Directo**;

- **Empleados** que utilizan conexiones/contactos generados a través de **Noventiq** para suspropios fines privados;
- **Empleados** que usan los equipos o medios de **Noventiq** para favorecer un negocio externo;
- **Empleados** que tienen una relación personal actual con otro empleado que trabaja en **Noventiq**, particularmente en el mismo equipo o línea de reporte gerencial;
- **Empleados** que tienen otros miembros de la familia trabajando en **Noventiq**, particularmente en el mismo equipo o línea de informes gerenciales.

Director significa cualquier miembro del Órgano Directivo de una compañía, Asociación u otra persona jurídica.

Empleado se refiere a cada gerente, **director**, **empleado**, trabajador o funcionario contratado en forma permanente, circunstancial o a plazo fijo por **Noventiq**, incluyendo trabajadores por agencia externa, temporales, eventuales, a tiempo parcial, pasantes o internos.

Socio de negocios se refiere a cualquier persona que provee servicios a **Noventiq** o que de algún modo actúa para o en nombre de **Noventiq** incluyendo proveedores de servicios, consultores, asesores, contratistas, distribuidores, agentes, intermediarios comerciales u de otro tipo.

Noventiq significa Noventiq Holding Plc (o cualquier sucesor) y cualquier entidad, operación o inversión con una participación de Noventiq Holding Plc superior al 50% de manera directa o indirecta.

Miembro de Familia (o pariente) significa una persona que es parte de la familia de un **empleado**. Esta relación puede ser inmediata o extendida.

- Miembro de familia directo/inmediato – Esto incluye hijo, hijastro, nieto, padre (madre, padre), padrastro, abuelo, cónyuge, hermano, suegra, suegro, yerno, nuera, cuñado, cuñada o cualquier otra persona que viva en el mismo hogar.
- Miembro de familia extendido: esto puede incluir tías, tíos, primos, sobrinos, sobrinas y cuñados.

Relación cercana/personal significa una relación regular y continua entre personas, ya sea romántica, familiar o financiera. Los ejemplos pueden incluir:

- **Empleados** que están casados, saliendo, en una sociedad o en un arreglo de convivencia u otra relación similar, independientemente de la posición o función que tengan dentro **Noventiq**;
- **Miembro de familia** inmediato o extendido;
- Otras relaciones con otras personas con las que existe una **relación personal**, por ejemplo, amistades o socios comerciales;

- Cuando uno de los individuos en la **relación personal** es empleado por **Noventiq** y el otro es empleado de una organización con la que **Noventiq** tiene una operación de sociedad yambas personas tienen una relación de trabajo en esa sociedad.

Interés financiero significa cualquier cosa de valor monetario, incluidos, entre otros, salarios u otros pagos por servicios, intereses de capital y/o el valor de los derechos de propiedad intelectual. Este interés existe cuando un empleado tiene, directa o indirectamente, a través de negocios, inversiones o a través de un miembro de familia:

- Un interés de propiedad o inversión en cualquier entidad/organización con la que **Noventiq** hace transacciones o tiene acuerdos,
- Un acuerdo de compensación con una entidad/organización o persona con la que **Noventiq** hace transacciones o tiene acuerdos, o
- Una propiedad potencial o un interés de inversión en, o un acuerdo de compensación con, cualquier entidad/organización o individuo con el que **Noventiq** está negociando unatransacción o acuerdo. La compensación incluye la retribución directa e indirecta, así como regalos o favores que no sean significativos.

Competidor Directo significa otras empresas que ofrecen los mismos servicios para las mismas necesidades del cliente en el mismo mercado que **Noventiq.**

Interés secundario/externo se refiere a un trabajo o negocio secundario, o un acuerdo para proporcionar servicios externos. Esto incluye cualquier trabajo adicional, situación o actividad que un empleado realiza o tiene además de su trabajo en **Noventiq,** ya sea para complementar sus ingresos o para contribuir a la sociedad. Esto puede incluir la propiedad o participación en otros negocios, servicios de consultoría, asesoría o trabajo independiente, trabajo caritativo y/o comunitario o cualquier otra actividad paralela remunerada o no remunerada.

Cortesía de negocios se refiere a un presente, obsequio, gratificación, hospitalidad o favor de personas o empresas con las que **Noventiq** mantiene o puede establecer una relación comercial y por el cual el destinatario no realiza un pago.

Funcionario público incluye cualquier:

- Funcionario de gobierno o persona que está autorizada por la ley a realizar funciones públicas;
- Funcionarios elegidos o designados;
- Empleado o funcionario de gobierno y/o autoridad local, incluyendo, pero no limitado a instituciones educativas, de salud y militares, autoridades judiciales y aduanales,

migraciones, impuestos, organizaciones que otorgan permisos estales, licencias y sanciones;

- Empleados o funcionarios de una compañía, empresa, agencia, organización de negocios o entidades que son total o parcialmente propiedad estatal o controladas por el Estado;
- Empleados o funcionarios de organizaciones internacionales, incluyendo, a modo enunciativo, la Organización de Naciones Unidas, el Comité Olímpico Internacional, Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja;
- Líder o activista de un partido político;
- Candidato a un cargo político;
- Miembros de las familias reales;
- Funcionarios gubernamentales honorarios; y
- Otras personas que tienen una posición legislativa, administrativa, militar o judicial de cualquier clase.

4. Disposiciones

Los **Empleados** y **Socios de negocios** no deben actuar de una manera que no sea en el mejor interés de **Noventiq** o que pudiera afectar negativamente la confianza de nuestros clientes, proveedores o empleados en la integridad de **Noventiq** o sus procedimientos.

Con el fin de mantener el más alto grado de integridad al realizar negocios en **Noventiq** y, dada la naturaleza evolutiva de **Noventiq** incluida la adquisición de nuevos negocios, todo **Empleado** o **Socio de negocios,** debe hacer una pronta y completa divulgación de **intereses secundarios,** obligaciones o relaciones, así como cualquier **conflicto de interés** conocido o potencial, tan pronto como se produzca o tenga conocimiento de su existencia real o aparente.

Para prevenir un posible **conflicto de interés** externo/interno, los **Empleados o Socios de negocios** no deben:

- Involucrarse en negocios que puedan distraerlos en el desempeño de su trabajo y lograr objetivos según su contrato de empleado o acuerdo comercial;
- Mantener un **interés financiero** en entidades u organizaciones que compiten directamente o prestan servicios a **Noventiq**, como fundadores o gerentes (el juicio del **empleado** o del **Socio de negocios** no se considera afectado si participa en el capital de cualquier otra organización a través de la tenencia de acciones y bonos, por lo tanto, **Noventiq** no le pedirá que los divulgue);
- Trabajar o colaborar directamente con **un miembro de familia** o con una persona con la que el E**mpleado o Socio de negocios** tenga una relación personal cercana, estando en

influencia directa o indirecta entre sí. **Noventiq** puede, en ciertas circunstancias, restringir situaciones donde **miembros de familia** o **empleadas** involucrados en una **relación personal cercana** pueden trabajar juntos.

5. Obligación de Divulgar

Noventiq espera la declaración abierta por parte de sus **Empleados y Socios de negocios** de cualquier **conflicto de interés** actual o potencial con otro empleado de **Noventiq** y/o su compromiso/interés en otras áreas comerciales, especialmente cuando estos intereses externos son lo suficientemente sustanciales como para afectar (o percibir que afectan) su juicio o que de alguna manera interfieran con su deber de actuar en el mejor interés de **Noventiq**.

Las divulgaciones deben ser notificadas al Gerente de Línea del **empleado. Noventiq** también requerirá divulgar cualquier **conflicto de interés** potencial o actual en cualquier momento a través de herramientas o plataformas designadas por **Noventiq**, para registrar formalmente las divulgaciones necesarias.

Los gerentes de línea y supervisores también deben estar atentos a posibles **conflictos de interés** de sus subordinados y reportarlos según corresponda.

Consulte la sección Aviso de privacidad (Apéndice A) de este documento para obtener detalles sobre cómo **Noventiq** procesa la información proporcionada y el tipo de datos que son recopilados como parte de este proceso.

Incluso si está seguro de que su juicio no se verá afectado de ninguna manera por un interés externo o si tiene dudas sobre si existe un conflicto, siempre debe ser prudente optar por el lado de la divulgación completa. El equipo de Ética, Riesgos y Cumplimiento de **Noventiq** lo ayudará a determinar si realmente existe un conflicto y a decidir una solución adecuada para eliminar o controlar el conflicto.

No informar/revelar un **conflicto de interés** potencial o actual podría resultar en la terminación de la relación laboral.

6. Investigación de potenciales conflictos

Cuando surja un posible **conflicto de interés**, el Director Global de Cumplimiento con el apoyo del equipo de Ética, Riesgos y Cumplimiento y de Recursos Humanos, investigará y recopilará toda la información pertinente (incluida la revisión retroactiva de cualquier transacción que pueda haberse visto afectada) y podrá hacer preguntas a las partes interesadas. Si se determina que existe un conflicto, se tomarán medidas para abordar el conflicto, involucrando a Recursos

Humanos y otras partes interesadas relevantes, según corresponda. Si no existe ningún conflicto, la consulta puede documentarse, pero no se tomarán más medidas.

7. Acción disciplinaria

Todo **conflicto de interés** se revisará caso por caso. En caso de incumplimiento de esta Política, el Director Global de Cumplimiento junto con el Vicepresidente de Recursos Humanos considerarán el asunto, incluso si se fuera necesaria una acción disciplinaria. En caso de que se requiera escalar el asunto, este se remitirá al Comité de Supervisión de Riesgos y Cumplimiento para su consideración adicional.

8. Preguntas e Informes de Violaciones

Si tiene alguna pregunta o sospecha de una violación a esta Política, la puede levantar con el **Director Global de Cumplimiento**, enviarla por correo electrónico a compliance@Noventiq.como informarlo a través de la Línea Speak Up de **Noventiq .**

Gareth Tipton

Director Global de Cumplimiento

Apéndice A - Aviso de Privacidad

¿Quiénes somos?

Somos **Noventiq** y sus subsidiarias y entidades afiliadas (en adelante, "**Noventiq**", "nosotros" o "nuestro"), que actúan como controladores de datos. **Noventiq** mantiene su acuerdo laboral/comercial y es su controlador.

¿Qué cubre este Aviso de Privacidad?

La Política de **Conflicto de Interés** de **Noventiq** se refiere a cualquier caso en el que el interés personal de un **Empleado o Socio de negocios** pueda afectar o contradecir los intereses de **Noventiq.** Este aviso explica cómo **Noventiq** recopila, utiliza y comparte datos personales con finesde divulgación de **Conflicto de Interés**.
Las operaciones de tratamiento de datos incluyen la recolección, registro, organización, almacenamiento, consulta, uso, divulgación por transmisión, borrado y destrucción de datos personales. En particular, la información personal presente en las declaraciones/divulgaciones llenas, se evalúa, almacena y es eventualmente destruida.

¿Qué datos personales recopilamos y cómo pretendemos utilizarlos?

Datos recopilados con fines de divulgación

- **Tipo de datos:** Ver Anexo 1
- **Propósito:** gestión del **Conflicto de Interés** real/potencial
- **Base legal:** la base legal puede diferir según las leyes locales aplicables, pero generalmente consideramos que nuestros intereses legítimos justifican el procesamiento (gestión del conflicto de intereses real/potencial); consideramos que dichos intereses están justificados teniendo en cuenta que los datos se limitan a los que habitualmente se recogen cuando se revelan posibles situaciones de conflicto de intereses por parte de las personas que actúan en su actividad empresarial o profesional.
- **Tiempo de retención:** conservaremos sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con el propósito de su recolección o para su posterior procesamiento, es decir, hasta el lanzamiento de una nueva campaña;
- **Fuente de datos:** Usted proporcionará los datos directamente al completar una plantilla o un formulario web.
- **Destinatarios y cesiones de datos:** Empleados de **Noventiq** de los equipos relevantes, entidades que procesan datos en nuestro nombre (incluso para soporte técnico, de software y de marketing), terceros independientes cuando sea necesario (auditores,

abogados, agencias de inspección). Dependiendo de las leyes locales aplicables, usted puede obtener de nosotros más información sobre entidades específicas que tienen acceso a los datos. Sus datos se transferirán directamente a Irlanda y el Reino Unido y cualquier transferencia posterior seguirá las leyes locales y regionales aplicables. Para datos transferidos fuera de la UE/EEE, **Noventiq** también implementa las cláusulas contractuales estándar de la UE (más información sobre dichas cláusulas está disponible aquí) para garantizar un nivel de protección similar al de la UE/EEE. Para los datos transferidos fuera de Serbia **Noventiq** también implementa Cláusulas contractuales estándar (más información sobre dichas cláusulas está disponible solo en serbio aquí). Para datos transferidos fuera de Argentina **Noventiq** también implementa Cláusulas Contractuales Tipo (más información sobre dichas cláusulas está disponible solo en español aquí).

Podemos divulgar sus datos personales cuando dicha divulgación sea necesaria para el cumplimiento de una obligación legal a la que estemos sujetos, o para proteger sus intereses vitales o los intereses vitales de otra persona física. También podemos divulgar sus datos personales cuando dicha divulgación sea necesaria para el establecimiento, ejercicio o defensa de un reclamo legal, ya sea en procedimientos judiciales o en un procedimiento administrativo o extrajudicial.

¿Cuáles son sus derechos?

- Derecho a retirar el consentimiento: Tiene derecho a retirar su consentimiento. Si desea hacerlo, consulte los puntos de contacto que se enumeran a continuación.
- Derecho a la información y transparencia: Tiene derecho a ser informado sobre la forma en que tratamos sus datos personales.
- Derecho de acceso: tiene derecho a saber qué datos suyos procesamos y obtener una copia de los mismos en la mayoría de los casos.
- Derecho de rectificación: tiene derecho a solicitarnos que rectifiquemos o completemos sus datos, según sea el caso, en base a una declaración adicional.
- Derecho a restringir el procesamiento: puede solicitarnos que restrinjamos el procesamiento de sus datos personales en ciertos casos.
- Derecho de supresión ('derecho al olvido'): tiene derecho a solicitar y obtener la supresión de sus datos personales en algunos casos.
- Derecho a oponerse al procesamiento: puede oponerse al procesamiento de sus datos personales en ciertos casos.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de protección de datos competente. Dependiendo de su ubicación, los datos de contacto de la autoridad de protección de datos competente pueden diferir. Puede encontrar una lista completa de las autoridades de protección de datos competentes aquí .

Puede ejercer cualquiera de sus derechos en relación con sus datos personales enviándonos una notificación por escrito, utilizando los datos de contacto que se detallan a continuación.

¿Cómo salvaguardamos sus datos personales?

Utilizamos una variedad de medidas de seguridad para proteger su información personal, que son en función de los datos específicos que procesamos y el riesgo que la actividad de procesamiento podría representar para sus derechos y libertades, podría ser".

- Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia continuas de los sistemas y servicios de procesamiento.
- Medidas para garantizar la capacidad de restablecer la disponibilidad y el acceso a los datos personales de manera oportuna en caso de incidente físico o técnico.
- Procesos para probar, evaluar y evaluar periódicamente la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del procesamiento.
- Medidas para la identificación y autorización de usuarios.
- Medidas para la protección de datos durante la transmisión.
- Medidas para la protección de datos durante el almacenamiento.
- Seudonimización y/o cifrado de datos personales.
- Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se procesan datos personales.
- Medidas para garantizar el registro de eventos.
- Medidas para garantizar la configuración del sistema, incluida la configuración por defecto.
- Medidas para el gobierno y la gestión de TI y seguridad de TI internos.
- Medidas para la certificación/aseguramiento de procesos y productos.
- Medidas para asegurar la minimización de datos.
- Medidas para asegurar la calidad de los datos.
- Medidas para garantizar la retención limitada de datos.
- Medidas para asegurar la rendición de cuentas.

¿Cómo puede contactarnos?

Si tiene alguna otra pregunta, si desea ejercer cualquiera de los derechos anteriores o si tiene una queja sobre nuestro manejo de sus Datos personales con respecto a las Divulgaciones de **Conflicto de Interés**, envíe un correo electrónico a nuestro Oficial de Protección de datos de Grupo a través de dpo@Noventiq.com .

Si tiene una inquietud no resuelta sobre la privacidad o el uso de datos que no hemos abordado satisfactoriamente, infórmenos a través de los puntos de contacto que se proporcionan en nuestra Política de Denuncias.

¿Cómo mantenemos actualizado este Aviso de Privacidad?

Es posible que actualicemos este Aviso de privacidad de vez en cuando. Si lo cambiamos materialmente, tomaremos medidas para informarle del cambio. La fecha en la parte inferior de este Aviso de privacidad muestra cuándo se actualizó por última vez.

Número de emisión	Número de versión	Fecha de revisión
1	1.0	Marzo 2022

Anexo 1 – Tipo de datos recopilados

- Propiedad/**intereses financieros** o **intereses externos**, servicio o afiliaciones en otros negocios u organizaciones, incluso si no son competidores de **Noventiq** o no son aparentes como causantes de un conflicto con su empleo en **Noventiq** (por ejemplo, organizaciones benéficas, Organizaciones no gubernamentales (ONG), negocios en un sector industrial diferente, etc.). El **Interés financiero** puede ser directo (como propiedad o capital) o indirecto (relaciones recíprocas como asociaciones o acuerdos)
- **Relación familiar o relación personal cercana** con otros empleados o personal que trabaja en nombre de **Noventiq**; o
- **Relación familiar o relación personal cercana** fuera **Noventiq** participando en empresas con las que **Noventiq** hacer negocios o cualquier otra actividad que sea (o pueda ser percibida como) un **conflicto de interés** con respecto a **Noventiq**. Ejemplos: están asociados de alguna manera con una organización que hace negocios con un **competidor directo**; tienen una relación personal con alguien empleado por un competidor o empresa que hace negocios con **Noventiq**; tienen una relación con un fideicomisario, funcionario, miembro de la junta directiva o **empleado** clave de **Noventiq**.
- Titularidad de la Propiedad Intelectual en el campo de las Tecnologías de la Información o áreas afines, aunque aún no se haya completado o haya planes para hacerlo en el futuro.
- Actividad política como el cargo de electo, designado o asesor en cualquier nivel de gobierno o como candidato a un cargo político.
- Intercambio de **cortesías de negocio**: si bien su intercambio puede ayudar a construir relaciones comerciales, aceptar o brindar negocios, servicios, obsequios u hospitalidad que sean excesivos o inapropiados pueden dañar su reputación y la reputación de **Noventiq**. Ofrecer (incluida una donación) o aceptar servicios, obsequios o entretenimiento (especialmente a un **funcionario público**) puede ser potencialmente problemático porque pueden verse como intentos de influir en el desempeño de las

funciones y, en algunos casos, podría crear un **conflicto de interés**. Para obtener información detallada sobre lo que constituye un intento de soborno/corrupción y otros lineamientos de **Noventiq** que rigen el otorgamiento o la recepción de obsequios, la hospitalidad y las donaciones, consulte el Código de Ética y Cumplimiento Corporativo , nuestra Política Anticorrupción y Antisoborno y pautas locales sobre obsequios y atenciones y donaciones.

- Cualquier otra circunstancia que cree un **conflicto de interés** real o aparente, incluidas las relaciones familiares u otras relaciones personales, que podrían disuadirlo de actuar en el mejor interés de **Noventiq**.

Anexo 2 – Jurisdicciones de consentimiento

El abajo firmante, en mi calidad de Empleado de Softline, doy mi consentimiento para el procesamiento de los datos personales como se establece en el Aviso de privacidad anterior, incluida la transferencia internacional de estos datos. El consentimiento será válido durante toda la duración de la actividad de procesamiento.

(✓ =sí, x = no)

País	Procesamiento	Transferir a Reino Unido	Transferir a EEE
Argentina	X	X	X
Armenia	✓	✓	✓
Azerbaiyán	✓	✓	✓
Baréin	X	✓	✓
Bangladesh	✓	✓	✓
Bielorrusia	X	X	X
Brasil	X	X	X
Islas Vírgenes Británicas	X	✓	✓
Chile	✓	X	X
Colombia	✓	X	X
Costa Rica	✓	✓	✓
Chipre	X	X	X
República Dominicana	X	X	X
EEE	X	X	X
Egipto	X	✓	✓
El Salvador	X	X	X

Estonia	**X**	**X**	**X**
Georgia	**X**	✓	✓
Hong Kong	✓	**X**	**X**
India [1]	**X**	**X**	**X**
Kazajstán	✓	✓	✓
Kirguistán	✓	✓	✓
letonia	**X**	**X**	**X**
Lituania	**X**	**X**	**X**
Malasia	✓	**X**	**X**
México	✓	**X**	**X**
Moldavia	**X**	**X**	**X**
Mongolia	**X**	**X**	**X**
Birmania	**X**	**X**	**X**
Nicaragua	✓	✓	✓
Paraguay	**X**	**X**	**X**
Perú	✓	✓	✓
Filipinas	**X**	**X**	**X**
Federación Rusa	✓	**X**	**X**
Serbia	**X**	**X**	**X**
Suiza	**X**	**X**	**X**
Tayikistán	✓	✓	✓
Tailandia	X	X	X
pavo	**X**	✓	✓
Ucrania	**X**	**X**	**X**
Reino Unido	**X**	**X**	**X**
Uruguay	✓	**X**	**X**
Uzbekistán	✓	✓	✓
Venezuela	✓	✓	✓
Vietnam	**X**	✓	✓
Camboya	✓	✓	✓
Ecuador	✓	✓	✓
EE. UU	X	X	X
Guatemala	✓	X	X
Honduras	✓	X	X
Birmania	✓	✓	✓

[1] Para el Consentimiento en la Categoría Especial de Datos Personales (SPDC) esta la única base de procesamientoy transferencia. En India, SPDC se refiere a: contraseñas, información financiera, condiciones de salud física, fisiológica o mental, orientación sexual, registros e historial médico e información biométrica.