

Política de Protección de Datos de Softline

1. Introducción

Softline (sus subsidiarias, incluyendo cada compañía operadora de **Softline**, en conjunto "**Softline**") se compromete a garantizar la protección de los Datos Personales de sus Clientes, Empleados, Socios Comerciales y cualquier otra persona.

La Política de Protección de Datos (en adelante, la "**Política**") enseña cómo **Softline** procesa los datos personales de clientes, proveedores, empleados y otras categorías de personas físicas, es decir, describe los principios aplicables al procesamiento de datos personales dentro de **Softline**.

La misión y el objetivo de **Softline** es observar las obligaciones legales de privacidad / protección de datos y los más altos estándares en todas las instancias de procesamiento de datos, a lo largo de todo el ciclo de vida de los datos personales.

La **Política** es el documento que proporciona una guía de alto nivel sobre las acciones de **Softline** relacionadas con la privacidad personal y la protección de datos y es la declaración del management de **Softline** de los estándares que debo cumplir.

2. Definiciones:

Datos personales	Toda información sobre una persona física identificada o identificable
Sujeto de datos	La persona física identificada o identificable a través del tratamiento de datos personales. Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción
Destinatario	La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo al que (a quién) se comuniquen los datos personales, independientemente de si se trata de un tercero o no.
Delegado/Responsable de Protección de Datos Personales	La persona en Softline responsable de satisfacer las demandas en materia de protección de datos personales, ya sea que haya sido nombrado Oficial de Protección de Datos Personales según lo establecido por GDPR o solo se le asignaron ciertas tareas en este sentido, si no existe un Oficial de Protección de Datos Personales

Registro de actividades de tratamiento o Registro de Datos Personales	Registro creado por Softline , con el fin de mantener el registro de las actividades de procesamiento realizadas por Softline
Procesador/importador de datos	Empresa o persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo designado por el responsable/operador que procesa datos personales en nombre del controlador/operador
Controlador/operador	La persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que, solo o junto con otros, establezca los fines y medios del procesamiento de datos personales
Terceros	Una persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u organismo, distinto del interesado, el operador, el cesionario y las personas que, bajo la autoridad directa de la persona encargada por el controlador / operador, autorizada a procesar datos personales
Grupo Softline	Todas las empresas propiedad parcial o total de Softline , a menos que estén específicamente excluidas
LATAM	Latinoamérica
MENA	Oriente Medio y África del Norte
APAC	Región de Asia Pacífico
CEI	Comunidad de Estados Independientes

3. Alcance

Softline procesa datos personales para varios fines generales, los que se detallan en su registro de actividades de procesamiento de datos personales, bajo el formato de registro. Esta **Política** se aplica a cualquier Procesamiento de Datos Personales que se realice para o por **Softline**.

Esta Política deberá ser cumplida por todos los empleados, contratistas, consultores, incluido todo el personal afiliado a terceros que puedan tener acceso a cualquier recurso de Softline.

4. Aplicación del Derecho nacional

La presente **Política** presenta los principios aplicables al procesamiento de datos personales, que deben observarse dentro de **Softline**, sin reemplazar la legislación sobre protección de datos aplicable en todos los países donde **Softline** está establecida o hace negocios. La legislación prevalece sobre esta **Política**, si contiene disposiciones divergentes o condiciones adicionales. En particular, deben observarse las condiciones relativas a la notificación y autorización existentes en la legislación nacional relativa al tratamiento de datos.

5. Principios del tratamiento de datos

Cada procesamiento de datos personales debe respetar los derechos y libertades del interesado, de acuerdo con los principios que se indican a continuación. Estos deben observarse incluso cuando se inicia un nuevo procesamiento de datos o cuando los existentes se amplían o diversifican.

El procesamiento de datos personales es justo y legal, lo que significa que **Softline** tiene un **propósito comercial legítimo** (y, cuando sea necesario, una base legal) para procesar datos personales. Cuando **Softline** actúa como procesador, generalmente se basará en el controlador para establecer esta base legal.

El procesamiento de datos personales se limita al **mínimo necesario**, lo que significa que **Softline** recopila y retiene la cantidad mínima de datos personales necesarios para el propósito comercial. Cuando **Softline** actúa como procesador, también debe procesar datos personales solo según lo indique el controlador.

Softline es **transparente** con los interesados respecto de cómo y por qué se procesarán sus datos personales. Cuando **Softline** es un procesador, es probable que el controlador proporcione esta información a los interesados.

Los datos personales se procesan de acuerdo con los **derechos de los interesados** (por ejemplo, para acceder, borrar o corregir datos personales). Cuando **Softline** actúe como controlador, debe respetar y observar cualquier ejercicio de estos derechos, y cuando sea un procesador, se le pedirá que ayude al controlador a responder.

Los datos personales **son precisos, actualizados y completos**. Cuando actúe como procesador, **Softline** ayudará al controlador a garantizar esto.

Los datos personales se mantienen **seguros**, lo que significa que **Softline** aplica las salvaguardas de seguridad adecuadas a los datos personales, incluso cuando son procesados por terceros. Cuando **Softline** actúe como procesador, se le pedirá que implemente las medidas de protección apropiadas y brinde asistencia al controlador para hacer lo mismo.

Los datos personales **se transfieren internacionalmente** de conformidad con la legislación aplicable

Softline es **responsable y puede demostrar el cumplimiento de** sus obligaciones en virtud de las leyes de privacidad de datos aplicables

6. Derechos del Sujeto de Datos

Junto con los principios mencionados anteriormente, **Softline** tiene en cuenta y observa los derechos del sujeto de datos en todo el procesamiento de datos personales de acuerdo con la ley aplicable, que puede incluir, entre otros:

- Derecho a la información y a la transparencia: **Softline** garantiza que el sujeto de datos está informado con respecto al procesamiento de datos personales;
- Derecho de acceso: **Softline** observa el procedimiento para garantizar el acceso de los sujetos de datos a la información relativa a su tratamiento de datos.
- Derecho de rectificación: Independientemente de los motivos del procesamiento, los sujetos de datos tienen derecho a solicitar a **Softline** que rectifique o complete sus datos, según sea el caso, sobre la base de una declaración adicional.
- Derecho a restringir el procesamiento: los sujetos de datos pueden solicitar a **Softline** que restrinja el procesamiento de los datos personales que les conciernen.

- Derecho de supresión ("derecho al olvido"): Los sujetos de datos tienen derecho a solicitar y obtener la supresión de datos personales en algunos casos;
- Derecho a la portabilidad de los datos: los sujetos de datos tienen derecho a solicitar a **Softline** que proporcione una copia de sus datos personales al interesado o a un tercero en algunos casos.
- Derecho a oponerse al procesamiento / Derecho a oponerse al procesamiento con fines de marketing directo: **Softline** no podrá tomar decisiones sobre los sujetos de datos basadas únicamente en el procesamiento automatizado.

7. Divulgación de Datos personales. Cesionarios. Transferencia a terceros países

➤ *Tipo y finalidades de la divulgación de datos personales*

Los datos personales solo se divulgarán si la parte que los recibe es personalmente responsable de los datos que ha recibido o si la parte que los recibe los utilizará solo de acuerdo con las instrucciones obtenidas de la parte que los divulga.

Los datos personales pueden divulgarse para fines permitidos, mencionados en los registros de **Softline**, en vista del desempeño de la actividad de **Softline**, para observar obligaciones legales o si existe consentimiento del interesado.

➤ *Procesadores/Importadores de datos*

En situaciones en las que el procesamiento sea realizado por otra persona física o jurídica en nombre de **Softline**, esta será un procesador / importador de datos en el sentido de la ley aplicable y debe ofrecer garantías suficientes para la aplicación de medidas técnicas y organizativas adecuadas para la protección de datos personales, que procesará en nombre de **Softline** y observar los derechos de los interesados.

➤ *Transferencia de datos a un tercer país*

Hay una transferencia a otro país cuando los datos personales son transmitidos, visualizados o accedidos por personas que se encuentran en otro país.

Si los datos personales recopilados y almacenados por **Softline** se transfieren a una persona situada en un país diferente de aquel en el que **Softline** tiene su domicilio social, la persona que recibió los datos debe garantizar un nivel de protección de datos personales equivalente al nivel asegurado por **Softline**.

8. Puntos de contacto:

Asunto	Correo electrónico	Dirección
Para consultas sobre esta Política , póngase en contacto con nuestro DPO global	Dpo@softline.com	Londres 26-28 Hammersmith Grove, Londres W6 7HA, Reino Unido
Para la información personal recopilada de individuos DENTRO de Europa y MENA, las consultas por escrito al responsable de la protección de datos pueden dirigirse a	Dataprotection.emea@Softline.com	Londres 26-28 Hammersmith Grove, Londres W6 7HA, Reino Unido

Para la información personal recopilada de las personas DENTRO de LATAM, las consultas por escrito al responsable de la protección de datos pueden dirigirse a:	Dataprotection.LATAM@Softline.com	Buenos Aires Maipú 939, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, C1006
Para la información personal recopilada de individuos DENTRO de INDIA, las consultas por escrito al responsable de protección de datos pueden dirigirse a	Dataprotection.india@Softline.com	Nueva Delhi (Gurugram) Unidad No -515, 5to Piso, MGF Metropolis Mall, MG Road, Gurugram (Gurgaon), 122002, India
Para la información personal recopilada de individuos DENTRO de APAC, las consultas por escrito al responsable de protección de datos pueden dirigirse a:	Dataprotection.APAC@Softline.com	Ciudad Ho Chi MinhViet Dragon Tower, 7th Floor, 141 Nguyen Du Street, Ben Thanh Ward, Distrito 1, Ciudad Ho Chi Minh, Vietnam
Para la información personal recopilada de individuos dentro CIS, las consultas por escrito al responsable de protección de datos pueden dirigirse a	Dataprotection.CIS@Softline.com	Derbenevskaya emb. 7, Edificio 8, Barrios de Negocios "Novospassky", Moscú, Rusia, 115114

9. Conformidad

El Oficial Global de Protección de Datos es el propietario de esta **Política**. **Softline** se compromete a garantizar que esta **Política** sea observada por todos los empleados, contratistas, consultores, incluido todo el personal afiliado a terceros que puedan tener acceso a cualquier recurso de **Softline**.

El cumplimiento de esta **Política** se verifica por diversos medios, incluidos los informes de las herramientas comerciales disponibles, las auditorías internas y externas, la autoevaluación y / o la retroalimentación del propietario de la política. **Softline** supervisa el cumplimiento de esta **Política** de forma continua. Cualquier excepción a esta **Política** requiere la aprobación por escrito del Oficial Global de Protección de Datos.

El incumplimiento de esta **Política**, incluidos los intentos de eludirla, puede dar lugar a acciones disciplinarias, incluida la terminación, según lo permitido por las leyes locales.

Las violaciones de las regulaciones diseñadas para proteger los Datos Personales pueden resultar en sanciones administrativas, sanciones, reclamos de compensación o medidas cautelares, y / u otros procesos y recursos civiles o penales.

10. Versiones

Softline puede revisar y revisar de vez en cuando su Política de Protección de Datos.

11. Documentos de Softline relacionados

Documento
Estándar de Protección de Datos
Derechos del Sujeto de Datos SOP
Inventario Softline & DPIA SOP
Aviso de Privacidad y Consentimiento SOP
Política de Retención y Eliminación de Datos
Política de Incumplimiento
Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001)
Técnicas de Seguridad de la Tecnología de la Información (ISO 27001)
Política de Protección con Contraseña
Política de Seguridad de la Información
Política de Protección Antivirus
Política de Administración de Acceso a la Seguridad de la Información
Alcance del Sistema De Gestión De Seguridad De La Información
Medidas Técnicas y Organizativas de Softline que Garantizan la Seguridad de la Información de las Unidades del SGSI
Política de Protección Física y Seguridad de Equipos
Código de Ética y Cumplimiento Corporativo
Código de Conducta para Proveedores